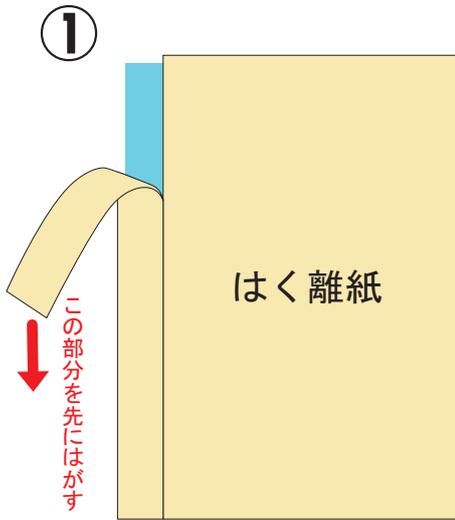


圧着ハガキ作成シールの貼り方



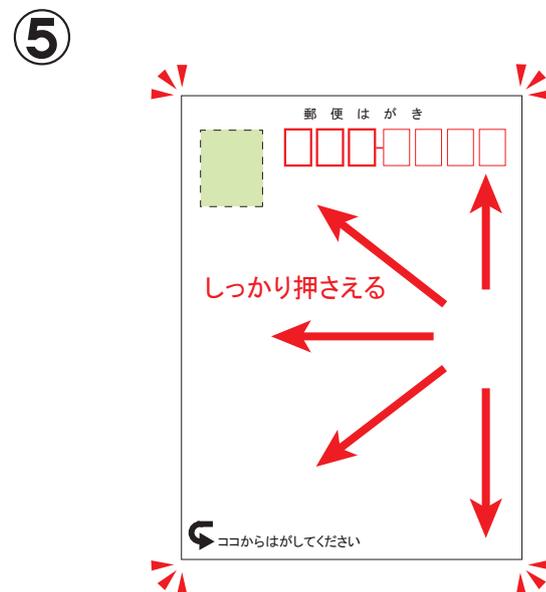
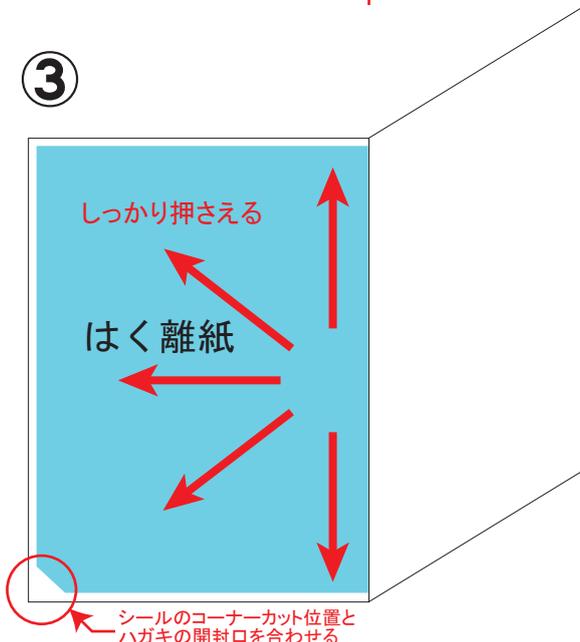
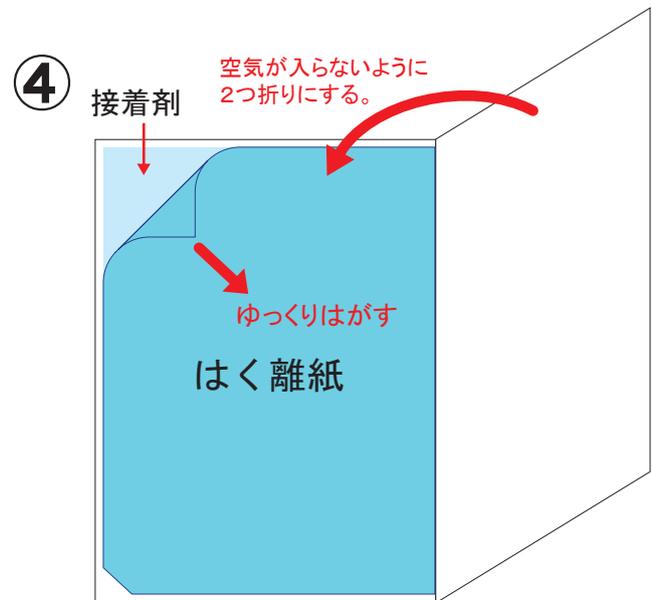
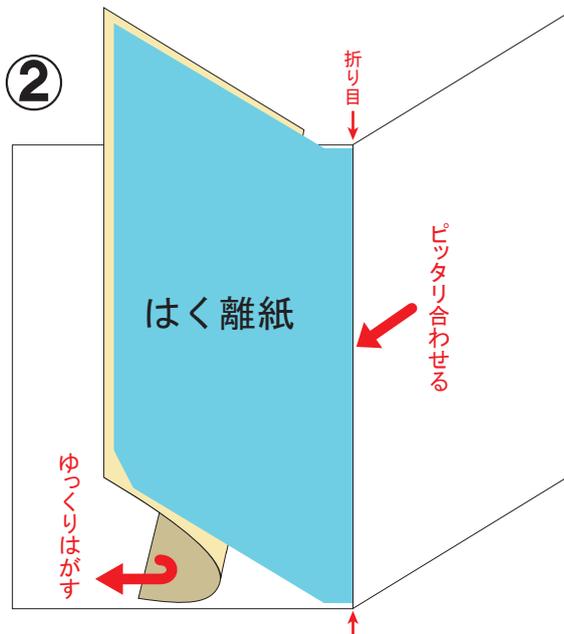
①はく離紙の一部を先にはがします。

②はがした部分を折り目にピッタリ合わせ
残りのはく離紙を、ゆっくりはがします。

③空気が入らないようにしっかり押さえます。

④もう一方のはく離紙をゆっくりはがします。

⑤ハガキを貼り合わせしっかり押さえます。(四隅も)



※擬似接着加工により、一度剥がすと再接着しません。